



COMUNE DI ARDAULI

Provincia di Oristano

Piazza Matteotti, n°2 09081 Ardauli - Tel.0783/651223 - Fax 0783/651573

C.F. 80007390950 – P.IVA 00503960957

protocollo@pec.comuneardauli.gov.it

ORIGINALE

Determinazione n. 37 del 02.05.2018 (N. settoriale 72)

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DELLE SOMME PER I RIMBORSI DELLA SPESA SOTENUTA DALLA DIPENDENTE BARBARA CASULA PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE 'L'ASSISTENTE SOCIALE E LA SCRITTURA'.

Settore: Ammin. - Sociale - Demogr. - Polizia

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **due** del mese **maggio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig. Ibba Massimo, nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTO il Decreto del Sindaco n 01 del 02.01.2018, relativo all'attribuzioni delle funzioni, alla Dr.ssa Boeddu Sonia di Responsabile del Servizio Finanziario e dei Tributi;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 02 del 02.01.2018 di conferimento al Dr.ssa Barbara Casula, della funzione di responsabile del Servizio Amministrativo e Socio Assistenziale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 19/03/2018, immediatamente esecutiva, "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2020";

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO l'Allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011 PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' FINANZIARIA nel quale si stabilisce che :

- art. 3.3.2 che l'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito.

- Art 5.5.1 L'impegno si perfeziona mediante l'atto gestionale, che verifica ed attesta gli elementi anzidetti e la copertura finanziaria, e con il quale si dà atto, altresì, degli effetti di spesa in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio di previsione. Pur se il provvedimento di impegno deve annotare l'intero importo della spesa, la registrazione dell'impegno che ne consegue, a valere sulla competenza avviene nel momento in cui l'impegno è giuridicamente perfezionato con imputazione agli esercizi finanziari in cui le singole obbligazioni passive risultano esigibili

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali - Approvato nella seduta di Consiglio del 16.12.2016 nel quale si precisa che è obbligo dell'assistente sociale (art 4) curare il continuo e costante aggiornamento della propria e le Modalità di adempimento dell'obbligo (art 5) riguardano il conseguimento nel triennio di almeno n. 60 crediti formativi, di cui 15 per attività ed eventi formativi concernenti l'ordinamento professionale e la deontologia;

VISTA la richiesta di autorizzazione allo svolgimento alla missione e frequenza del corso di aggiornamento presentata dalla Dott.ssa Barbara Casula, relativo alla partecipazione al corso di Formazione "L'assistente sociale e la scrittura" acquisita al protocollo dell'ente al numero 949 del 04.04.2018;

DATO ATTO che nella suddetta autorizzazione si precisava che il costo del corso è a carico dell'Ente, con anticipo spese della dipendente;

ACQUISITI agli atti, al protocollo n. 1143 del 02.05.2018 le pezze giustificative attestanti il pagamento del corso da parte della Dipendente e nello specifico la fattura n. 32/2018 del 22.04.2018 e l'attestato di frequenza dal quale si evince la regolare partecipazione al corso, nonché il conseguimento dei crediti di formazione continua previsti.

ACQUISITO agli atti dell'ente la copia del bonifico effettuato dalla dipendente a copertura del costo;

RITENUTO di poter procedere al rimborso della spesa alla dipendente, nella misura di € 300,00

DETERMINA

PRENDERE ATTO del regolare svolgimento del corso di formazione autorizzato per la Dott.ssa Barbara Casula dal 20 al 22 Aprile, con riferimento alla nota di autorizzazione n. 949 del 04.04.2018,

IMPEGNARE E CONTESTUALMENTE LIQUIDARE la somma complessiva di € 300,00 a favore della Dott.ssa Barbara Casula quale rimborso della somma anticipata per la partecipazione al corso di formazione L'assistente sociale e la scrittura, tenutosi a Imola dal 20 al 22 Aprile 2018.

IMPUTARE la somma complessiva di € 300,00 alla missione capitolo 11040303/1 del Bilancio 2018 - IMP ;

DI TRASMETTERE al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ibba Massimo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione all'Intervento

Addì 02.05.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune (ex art. 32 della L. n. 69/2009) per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____.

Addì

L'IMPIEGATO ADDETTO
