



Comune di Ardauli

Provincia di Oristano

**Deliberazione n° 14
in data 26/02/2018**

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020. APPROVAZIONE.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventisei** del mese di **febbraio**, alle **ore 13.00**, in Ardauli, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno;

Presiede l'adunanza il Sindaco Dr. Massimo Ibba.

Sono presenti gli Assessori Sigg. Deiana Marco, Mura Mirko e Urru Alessandra.

Assente giustificato – Nessuno

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, D. Lgs. n°267/2000 il Segretario Comunale, Dr. Roberto Sassu;

Il Sindaco, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i medesimi a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con il D.lgs. 118 del 23/06/2011 sono state recate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;

VISTO il Principio contabile applicato concernente la Programmazione di Bilancio, Allegato 4/1 al D.lgs.118/2011, nello specifico il paragrafo 4.2:

4.2 Gli strumenti della programmazione degli enti locali

Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni;*
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;*
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;*
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;*

- f) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- h) le variazioni di bilancio;
- i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento."

ed il paragrafo 8.4:

8.4. Il Documento unico di programmazione semplificato

Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, e principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli indirizzi generali individuati dal documento unico di programmazione semplificato riguardano principalmente:

1. *l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.*

Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

2. *l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.*

Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- a. *gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;*
- b. *i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;*
- c. *i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;*
- d. *la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;*
- e. *l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;*
- f. *la gestione del patrimonio;*
- g. *il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;*
- h. *l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;*
- i. *gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.*

3. *Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.*

4. *Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.*

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

CONSIDERATO che il DUP sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e si compone di una sezione strategica e di una sezione operativa;

DATO ATTO che la formulazione degli obiettivi strategici e operativi è avvenuta a seguito di una adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'Amministrazione;

VISTO lo schema di documento unico di programmazione 2018-2020;

ACCERTATO che il D.U.P., approvato dalla Giunta Comunale, è presentato al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni previa acquisizione del parere del revisore dei conti;

ACQUISITI i pareri e le attestazioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, riportati in calce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Con votazione unanime espressa per alzata di mano,

DELIBERA

-di approvare, nell'elaborato allegato, il documento unico di programmazione per il triennio 2018/2020;

-di precisare che il documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti;

-di presentare il documento unico di programmazione 2018/2020 al Consiglio Comunale, previa acquisizione del parere del revisore dei conti e mediante deposito presso il servizio finanziario;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, 4° comma del Decreto Lgs. 18 agosto 2000, n°267.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO
IL SINDACO
Dr. Massimo Ibba

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Roberto Sassu

In pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune (ex art. 32 della L. n. 69/2009) per 15 gg. **Dall'01/03/2018**.
(<http://www.comuneardauli.gov.it/albo/index.asp>).

IL DIPENDENTE INCARICATO

Ardauli, lì 01/03/2018

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED INVIO

Certifico che la presente deliberazione è inviata in copia a:

Capi gruppo consiliari con nota dell' 01/03/2018:

Responsabile del Servizio Amministrativo in data _____;

Responsabile del Servizio Finanziario in data 01/03/2018;

Responsabile del Servizio Tecnico in data _____;

Che si troverà in pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune dal 01/03/2018 per 15 gg. consecutivi;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Roberto Sassu

Ardauli, 01/03/2018

~~D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, art. 49
Si esprime parere favorevole in ordine alla
regolarità tecnica amministrativa
Il Responsabile del servizio amministrativo
Dr.ssa Barbara Casula~~

~~D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, art. 49
Si esprime parere favorevole in ordine alla
regolarità tecnica
Il Responsabile del servizio tecnico~~

D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, art. 49
Si esprime parere favorevole in ordine alla
regolarità contabile e copertura finanziaria
Il Responsabile del servizio finanziario
Dr.ssa Sonia Boeddu