



# COMUNE DI ARDAULI

Provincia di Oristano

Piazza Matteotti, n°2 09081 Ardauli - Tel.0783/651223 - Fax 0783/651573

C.F. 80007390950 – P.IVA 00503960957

– [protocollo@pec.comuneardauli.gov.it](mailto:protocollo@pec.comuneardauli.gov.it)

COPIA

Deliberazione n. **12**  
in data: **18.05.2018**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

**OGGETTO: MODIFICA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA  
COMUNALE APPROVATA CON DELIBERAZIONE C.C. N. 5 DEL  
12/03/2018**

L'anno **duemiladiciotto** addi **diciotto** del mese di **maggio** alle ore **18.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

---

1 - Ibba Massimo	P		8 - Urru Alessandra	P	
2 - Deiana Marco	P		9 - Zedde Antonello	P	
3 - Masala Omero	A		10 - Carta Daniela	P	
4 - Miscali Antonella	P		11 -		
5 - Mura Mirko	P		12 -		
6 - Piras Claudio	A		13 -		
7 - Piras Fabrizio	P				

Totale presenti **8**

Totale assenti **2**

---

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dr. Sassu Roberto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Ibba Massimo** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che la convenzione di affidamento del servizio di Tesoreria Comunale, affidato all'istituto Banco di Sardegna, verrà in scadenza il 31/12/2017, per cui si rende necessario procedere a nuovo affidamento del servizio.

**DATO ATTO** che gli artt. 208 - 213, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che prevedono che:

- il servizio di tesoreria consista nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie;
- l'affidamento del servizio venga effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza;
- il rapporto con il tesoriere venga regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

**VISTA** la delibera del Consiglio comunale n. 5 del 12/03/2018 ad oggetto "Approvazione della convenzione di affidamento della tesoreria periodo 2018/2022" con la quale è stata approvato lo schema di convenzione disciplinante le modalità di svolgimento del servizio.

**RITENUTO** opportuno procedere ad alcune modifiche alla convenzione, e in particolare:

- l'art. 1, che viene integralmente sostituito dal presente:

### *AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO*

- 1. Il Servizio di Tesoreria viene svolto dal Tesoriere in una apposita sede in ....., nei giorni e nell'orario di apertura al pubblico della banca.*
- 2. Il Servizio di Tesoreria la cui durata è fissata dal successivo art. 21 viene svolto in conformità alla legge, agli statuti e ai regolamenti dell'Ente nonché ai patti della presente convenzione.*

- l'art. 4, il cui comma 7 viene completamente eliminato.

**RITENUTO** di dover procedere, pertanto, all'approvazione del nuovo schema di convenzione conforme al testo che tiene conto delle modifiche apportate.

**PRESA VISIONE** dello schema di convenzione rettificato e corretto per la concessione del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 2018 - 2022, composto da n.24 articoli (allegato "a").

**ATTESO** che alla scelta della procedura di gara per l'individuazione del nuovo soggetto Tesoriere e ad ogni altro adempimento connesso provvederà, con proprie determinazioni, il Responsabile del Servizio.

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo Codice dei contratti pubblici";
- il Regolamento di contabilità comunale;

**PRESO** atto dei pareri sopra espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'attestazione di cui all'art. 151 - 4° comma - del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

**TUTTO** ciò premesso;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Di rettificare lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria, approvato con deliberazione del C.C. n. 5 del 12/03/2018;
2. Di approvare il nuovo schema di convenzione rettificato e corretto per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2018 - 2022, che allegato sotto la lettera "A" alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di attribuire al Responsabile del Servizio tutti gli adempimenti necessari e connessi per il legittimo affidamento del servizio di tesoreria;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere alla predisposizione degli atti per consentire che il servizio sia attivo dal 01/01/2018.

## **PARERI PREVENTIVI**

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267,;

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
F.to Boeddu Sonia**

---

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE ex art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to D.ssa Sonia Boeddu**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Ibba Massimo**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr. Sassu Roberto**

---

- 
- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 23.05.2018 Al 07.06.2018 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **23.05.2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr. Sassu Roberto**

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (18.05.2018) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr. Sassu Roberto**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.  
Addì

**IL SEGRETARIO**  
**COMUNALE**

---

- Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 3, comma 18 e54, Legge 244/2007, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno \_\_\_\_\_ e rimarrà pubblicata per 5 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMULE**  
**F.to Dr. Sassu Roberto**

Data, \_\_\_\_\_